

## 2. 一般演題（ポスター）のご案内

### (1) ポスター会場スケジュール

	2月2日（土）	2月3日（日）
貼付	9：00～11：00	—
閲覧	11：00～15：30	10：00～14：30
討論	15：30～16：30	14：30～15：30
撤去	—	15：30～16：00

※ポスター撤去時間以降に残っているポスターは、学術大会終了後、事務局にて処分させていただきますので、ご了承ください。

### (2) 一般演題（ポスター）座長の方々へ

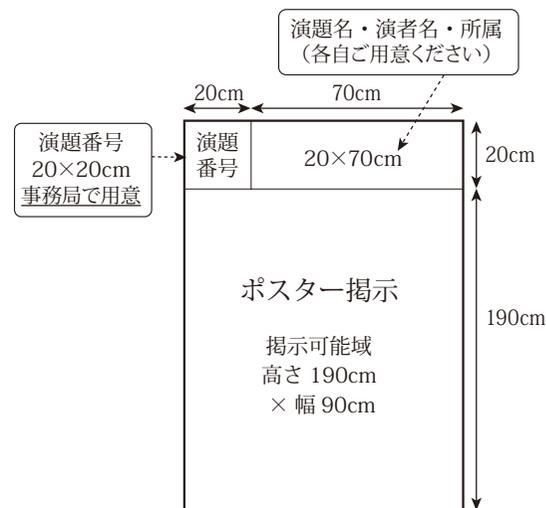
セッション開始 10 分前までにポスター会場の「ポスター座長受付」へお越しください。発表時間は、発表 7 分、質疑応答 3 分です。

### (3) 一般演題（ポスター）演者の方々へ

- ・ポスターは会期中 2 日間にわたり掲示していただきます。
- ・ポスター発表者は、発表時間の 10 分前には、担当ポスター前でご待機ください。
- ・ポスターは作成要領に従って、作成してください。掲示板の左上に演題番号が表示されますので、その右側に演題名・所属・氏名を表記してください。
- ・ポスターは研究の目的、方法、結論が明確にわかるように作成してください。
- ・発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネルに設置してあります。使用後は、元の位置に戻して下さい。

#### 【作成要領】

- ・貼付スペースは、横 90cm × 縦 190cm の範囲とします。
- ・パネル左上に 20cm 四方の演題番号を事務局で用意しますが、演題名、所属、発表者の表示（縦 20cm × 横 70cm）は各自ご準備ください。



- ・ポスターセッションでは計時を行いません。座長の進行に従って討論時間内に発表・質疑応答を行ってください。

発表時間：7 分、質疑応答時間：3 分

2月2日（土） 15：30～16：30  
2月3日（日） 14：30～15：30

上記の時間、必ずご自身のポスターの前でご準備ください。また、発表者用リボンをわかりやすい場所に付けてください。

### (4) 若手優秀演題賞に関して

日本不安障害学会では、若手研究者の育成をひとつの大きな主旨としております。平成 25 年 3 月 31 日時点で 40 歳未満、または臨床経験 16 年未満の正会員の方を対象に優秀な一般演題へ「若手優秀演題賞」を選定し、表彰しております。受賞者は懇親会で発表、閉会式でも報告いたします。

## 3. 口演発表のご案内

### (1) 口演発表 座長の方々へ

1. あらかじめ、ご自身が担当されるセッション会場の確認をお願いいたします。
2. 担当セッション開始 30 分前までに、総合受付内の座長受付にご到着をお知らせください。変更事項等のご連絡がある場合がございますので、必ずお立ち寄りくださいますよう、ご協力をお願いいたします。
3. セッション開始 10 分前までに各会場内の次座長席にご着席ください。
4. セッションにおいては、プログラムの時間の厳守をお願いするとともに、限られた時間内にて発表が円滑に進行するようご配慮ください。

## (2) 口演発表 演者の方々へ

## 1. 発表時間について

発表時間は以下の通りとなります。

特別講演	質疑応答の時間も含めて 60 分
Plenary Lecture	Plenary Lecture1：質疑応答の時間も含めて 40 分 Plenary Lecture2：質疑応答の時間も含めて 60 分
教育プログラム	セッションにより発表時間は異なります
ワークショップ	質疑応答の時間も含めて 90 分
シンポジウム	質疑応答の時間も含めて全体で 120 分 (各発表時間はセッションにより異なりますので、座長の指示に従ってください)
プレカンファレンス（公開プログラム）	質疑応答の時間も含めて 60 分
市民公開講座（公開プログラム）	質疑応答の時間も含めて 60 分
ランチョンセミナー	質疑応答の時間も含めて 60 分

## 2. 発表方法について

本学術大会での口演発表は全て「PC プレゼンテーション」となります。  
メディアまたはご自身のノート型 PC をご持参ください。

< PC 受付（演者・発表者受付について） >

PC 受付	受付時間	
	2月2日（土）	2月3日（日）
札幌コンベンションセンター 1F 総合受付横	8:30～17:00	8:30～14:30

※演者・講師の方は発表時間の 45 分前までに各会場専用の PC 受付にて試写を行い、  
発表データをご提出ください。

※試写終了後は、発表時間の 15 分前までに各会場内の次演者席にご着席ください。

※ PC 本体お持込みの方はデータ確認終了後、発表会場の PC オペレーター席までお持ち  
ください。

<メディアをご持参の場合>

•事務局でご用意するパソコンは下記の通りです。

OS：Windows 7

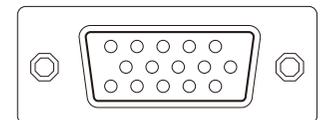
アプリケーション：Windows 版 PowerPoint 2000・2003・2007・2010

- 発表データは、CD-R または USB フラッシュメモリーでご持参ください。  
(MO、フロッピーディスク、その他メディアでは受け付けられませんのでご注意ください)
- 使用するフォントについては標準で装備されているフォント（MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、Times New Roman、Century 等）を使用してください。
- Macintosh で作成されたデータをメディアでお持込みの場合は、Windows で対応できるように事前にご調整ください。
- 発表データはハードディスクに一旦コピーさせていただきますが、学術大会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。

<ご自身のノート型 PC を使用される場合>

- Windows、Macintosh とも受付可能です。
- 発表中またはその準備中にバッテリー切れとなることがあります。電源アダプターを必ずご持参ください。
- 下記図の Mini D-sub 15 ピンの外部出力端子付の PC をご持参ください。なお、薄型ノート型 PC や Macintosh で、モニター出力端子の Mini D-sub 15 ピンが装備されていないものがあります。この端子が装備されていないノート型 PC をご使用の場合は、付属もしくは別売のアダプターを必ずご持参ください。

※事務局でご用意するのは、通常の Mini D-sub15 ピンに  
対応する端子のみとなります。



- HDMI 端子のみ装備されている PC には対応していません。
- 発表中にスクリーンセーバー・ウイルス駆除ソフト等が作動したり、省電力機能で画面が見えなくなったり電源が切れてしまわないよう、設定をご確認ください。
- 液晶プロジェクターの解像度は XGA (1024 × 768) です。解像度の切り替えが必要なコンピューターは、予め設定しておいてください。
- データ内に動画（PowerPoint のアニメーション機能は除く）がある場合、ノート型 PC によっては外部出力に動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。音声がある場合は、PC 受付の際にお申し出ください。
- 念のため、発表データのバックアップを CD-R または USB フラッシュメモリーでご持参ください。