

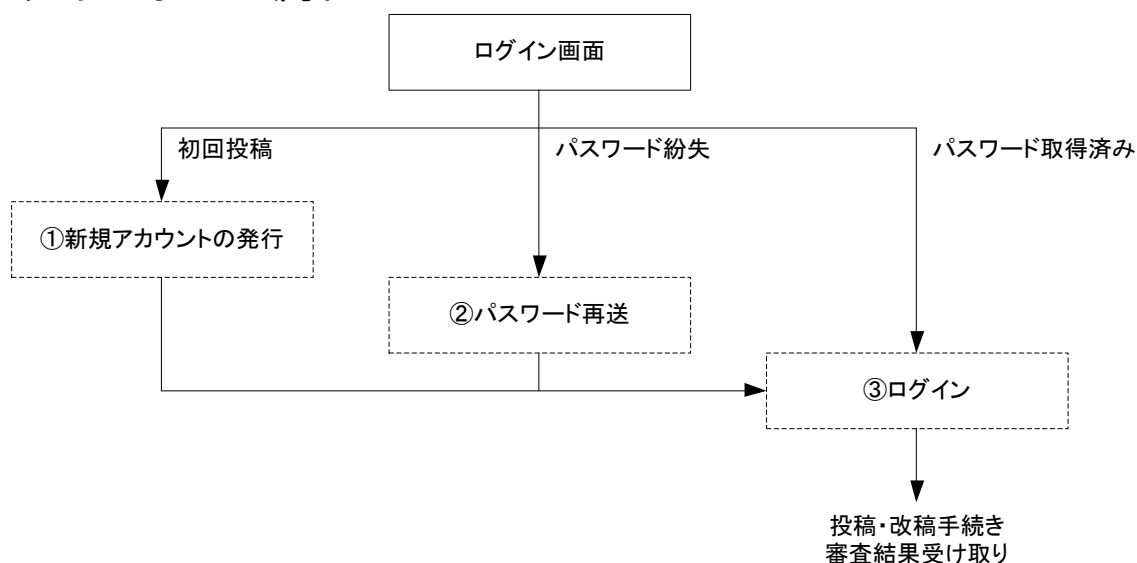
投稿マニュアル

目次

1	著者登録	
1.1	ログインまでの流れ	1
1.2	ログイン画面	1
1.3	新規アカウントの発行	2
1.4	パスワード再送	3
2	ログイン	4
3	新規投稿	
3.1	投稿からの流れ	5
3.2	新規投稿	6
4	一時保存	9
5	機能一覧	
5.1	トップメニュー	10
5.2	論文情報一覧	11
5.3	プロフィール	12
5.4	メールボックス	13
5.5	PDF変換	14

1. 著者登録

1.1. ログインまでの流れ



1.2. ログイン画面

以下の URL よりログインを行ってください。

https://www.bunken.org/jpsad_bunken/user_logins/login/?x=jp

日本不安障害学会 オンライン査読システム

● ログイン画面

ログイン: 既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID

パスワード

- [パスワードを忘れた方はこちら](#)
- [著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

- ① 既にアカウントを取得している方は、ログイン ID とパスワードを入力し、[ログインする] ボタンをクリックしてください。
- ② 初めてシステムをご利用になる方は、アクションリンク[著者専用の新規アカウント発行はこちら]をクリックし、アカウントの取得手続きを行ってください。取得したログイン ID、パスワードを用いて、ログインしてください。
- ③ パスワードを紛失された方は、アクションリンク[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックし、手続きを行ってください。

1.3. 新規アカウントの発行

手順 1: ログイン画面

手順 1
[著者専用の新規アカウント発行はこちら]
をクリックしてユーザー登録を開始します。

手順 2: 登録画面

手順 2
必要な項目を入力します。
* は必須項目となります。
[著者専用アカウントを発行する]をクリック
してください。

手順 3: 登録完了

手順 3
登録完了
登録したメールアドレスにログインに必要な
情報をお知らせするメールが配信されま
す。「☑ユーザー登録完了のお知らせ」
メールが配信されない場合は、事務局に
お問い合わせください。

☒ ユーザー登録完了のお知らせ

[JPSAD] ユーザー登録完了のお知らせ
日本 太郎 様
ご登録ありがとうございます。以下のユーザー登録が完了しました。
メールアドレス: ****@****.com
氏 名 : 日本 太郎
登録日時 : 2012-7-31
今後の新規投稿および審査状況確認は、電子投稿システムにログインしてください。
URL : https://www.bunken.org/jpsad_bunken/user_logins/jp/
ログイン ID: * * * * *
パスワード: * * * * *
パスワードの紛失等にはご注意ください。

ID とパスワードはログインいただく際に必要となりますので、大切に保管してください。

1.4. パスワード再送

手順 1: ログイン画面

日本不安障害学会 オンライン査読システム

● ログイン画面

ログイン: 既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID

パスワード

⇒ パスワードを忘れた方はこちら
⇒ 査読専用の新規アカウント発行はこちら

手順 1

[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックしてください。

手順 2: パスワード再通知

日本不安障害学会 オンライン査読システム

パスワード通知

パスワードを忘れた方はログインID、登録済みのメールアドレスを下のボックスに入力して、「送信する」ボタンを押してください。メールアドレスにパスワードが送信されます。

ログインID

メールアドレス

[ログイン画面へ戻る](#)

手順 2

ログイン ID と登録したメールアドレスを入力し[送信する]をクリックしてください。登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。

2. ログイン

手順 1: ログイン

日本不安障害学会 オンライン査読システム

● ログイン画面

ログイン:既にアカウントを発行されている方は、ログインID、パスワードを入力してログインボタンを押してください。

ログインID
パスワード

ログインする

→ [パスワードを忘れた方はこちら](#)
→ [著者専用の新規アカウント発行はこちら](#)

手順 1

ログインIDとパスワードを入力し[ログインする]ボタンをクリックしてください。

手順 2: トップメニュー

日本不安障害学会 オンライン査読システム

[ログアウト](#)

● トップメニュー



手順 2

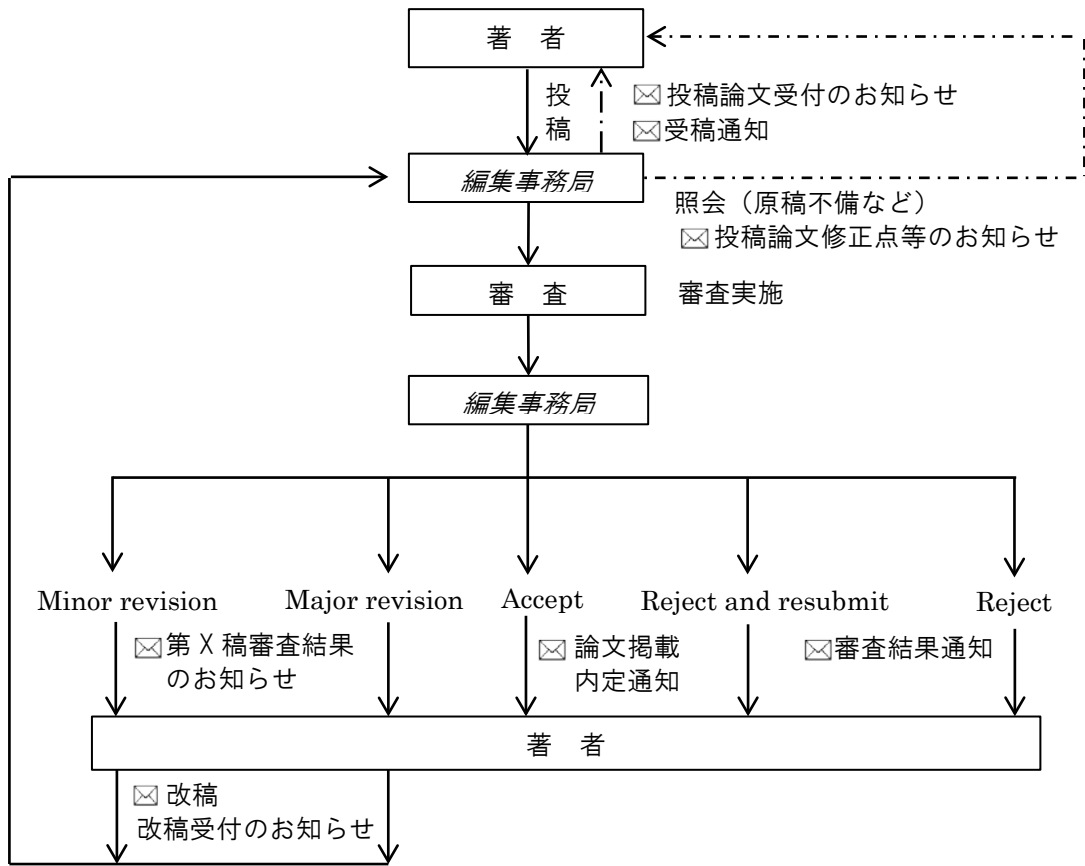
ログインするとトップメニューが表示されます。[著者]ボタンとその右側に現在の投稿論文状況が表示されます。[著者]ボタン、もしくは、有効になったアクションリンクをクリックしてください。

参考

確認有 XX 件:事務局からの照会
改稿中 XX 件:改稿指示

3. 新規投稿

3.1. 投稿からの流れ



3.2. 新規投稿

新規投稿完了までの手順(メニューの下にパンくずで記載されています。)

パンくず:論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了

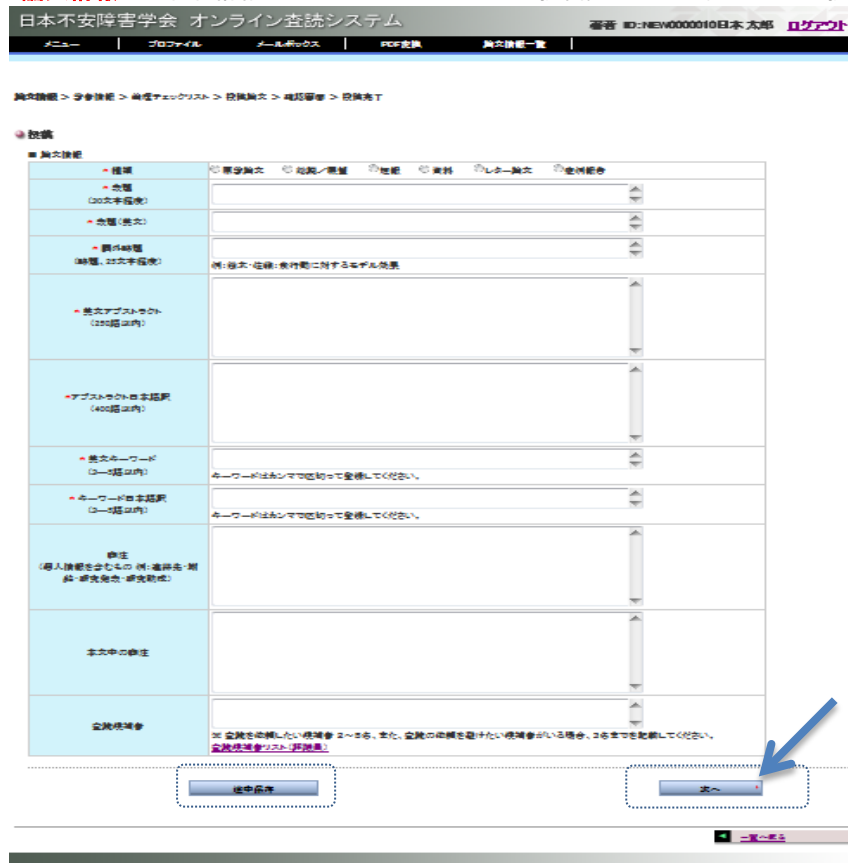
論文情報一覧画面



[新規投稿]ボタンをクリックする

手順1:論文情報

(論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)



手順1

論文情報を入力してください。入力終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。一端、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックしてください。途中保存でメインメニューの保存リストに加えられます。

*は必須項目です。

* 種類
 原著論文
 総説/展望
 短報
 資料
 レター論文
 症例報告

* 表題 (30 文字程度)
 * 表題 (英文)
 * 欄外略題 (略題、25 文字程度)
 * 英文アブストラクト (250 語以内)
 * 日本語訳
 * キーワード英文
 * キーワード
 脚注
 本文中の脚注
 査読候補者

手順 2: 著者情報

(論文情報 > **著者情報** > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

手順 2

著者情報を入力してください。

*は必須項目です。(氏名、ローマ字、メールアドレス)

複数名登録する際には、[+]ボタンを押して枠を増やしてください。

[-]ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。

入力終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。一端、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックして下さい。途中保存でメインメニューの保存リストに加えられます。

手順 3: 倫理チェックリスト

(論文情報 > 著者情報 > **倫理チェックリスト** > 投稿論文 > 確認画面 > 投稿完了)

手順 3

倫理チェックリストを入力してください。

入力終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。一端、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックして下さい。途中保存でメインメニューの保存リストに加えられます。

手順 4: 投稿論文

(論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > **投稿論文** > 確認画面 > 投稿完了)

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > **投稿論文** > 確認画面 > 投稿完了

投稿

投稿論文(PDF)をアップロードしてください。
投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択し、[提出]ボタンをクリックしてください。
PDFファイルの内容は、タイトル、アブストラクトとキーワード、本文中の脚注(連絡先、謝辞、個人情報を含むものを除く)、本文、引用文献、図、表、付録としてください。
メインメニューのPDF変換で word ファイルを PDF ファイルに変換することができます。
投稿中のファイルを取り消す場合は[-]ボタンで枠を減らすか、削除チェックボックスをオンしてください。

■ 投稿論文

投稿ファイル *	ファイルを選択	投稿ファイル.pdf	提出
+	-	ボタンを押してファイル入力欄を増減できます。	
参考資料 1	ファイルを選択	関連資料.pdf	提出

戻る 次へ

一覧へ戻る

手順 4

投稿ファイルと参考資料の提出を行ってください。

投稿ファイルの[参照]ボタンをクリックして、投稿するファイルを選択してください。また、参考資料を提出する際には、参考資料1の[参照]ボタンをクリックして、参考資料ファイルを選択してください。参考資料を複数提出する際には、[+]ボタンを押して枠を増やしてください。[-]ボタンをクリックすることで枠を減らすことができます。

提出ファイルの設定終了後、[次へ]ボタンをクリックしてください。

※提出できるファイル形式は PDF のみとなっています。PDF 変換機能(p.14)を用いて、MS-Word ファイルを PDF に変換することが可能です。

※投稿承諾書は「参考資料」として提出していただくことも可能です。

手順 5: 確認画面

(論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > **確認画面** > 投稿完了)

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > **確認画面** > 投稿完了

投稿

確認画面

■ 論文情報

論文番号	投稿
種類	原著論文
表題	不安障害研究
表題(英文)	Japanese Society of Anxiety Disorder

10 不適切あるいは差別的用語や表現がないかチェックしましたか
はい

備考 しいえの場合、その理由を書いてください

■ 投稿論文

投稿ファイル	投稿ファイル.pdf (83 KB)
参考資料 1	関連資料.pdf (83 KB)

戻る 途中保存 投稿

一覧へ戻る

手順 5

入力内容の最終確認をお願いします。修正が必要な場合は、[戻る]ボタンを押して、修正が必要な画面に戻り、修正を行ってください。

このまま、投稿される場合は、[投稿]ボタンをクリックしてください。一端、ここで中断したい場合は、[途中保存]ボタンをクリックして下さい。途中保存でメインメニューの保存リストに加えられます。

※投稿ファイルは保存されません。

手順 6: 投稿完了

(論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > **投稿完了**)

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

論文情報 > 著者情報 > 倫理チェックリスト > 投稿論文 > 確認画面 > **投稿完了**

投稿

投稿を完了しました。事務局で内容を確認中です。メールで連絡があるまでしばらくお待ちください。

一覧へ戻る

手順 6

投稿完了

これで投稿が完了します。投稿完了後、「☑投稿論文受付のお知らせ」メールが送信されます。

4. 一時保存

手順 1: 途中保存

所属機関名

所属機関名(英語) (* 半角英数のみ)

[戻る](#) [途中保存](#) [次へ](#)

[一覧へ戻る](#)

手順 1

新規投稿手続き中、画面下にある[途中保存]ボタンをクリックすることで、保存リストに一時保存されます。

手順 2: 保存リスト

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID: NEW0000010 日本 太郎 ログアウト

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

論文情報一覧

審査中論文 0 件 終了論文 0 件

論文番号 (部分一致) キーワード (部分一致) 状況 種類 検索

[新規投稿](#) [保存リスト 1件](#)

保存リスト

編集	削除	不安障害研究 (途中保存: 2012-08-08)
--------------------	--------------------	---------------------------

審査中論文 0 件

論文番号	著者/表題	状況	処理日
登録されている情報はありませんでした。			

前頁 次頁

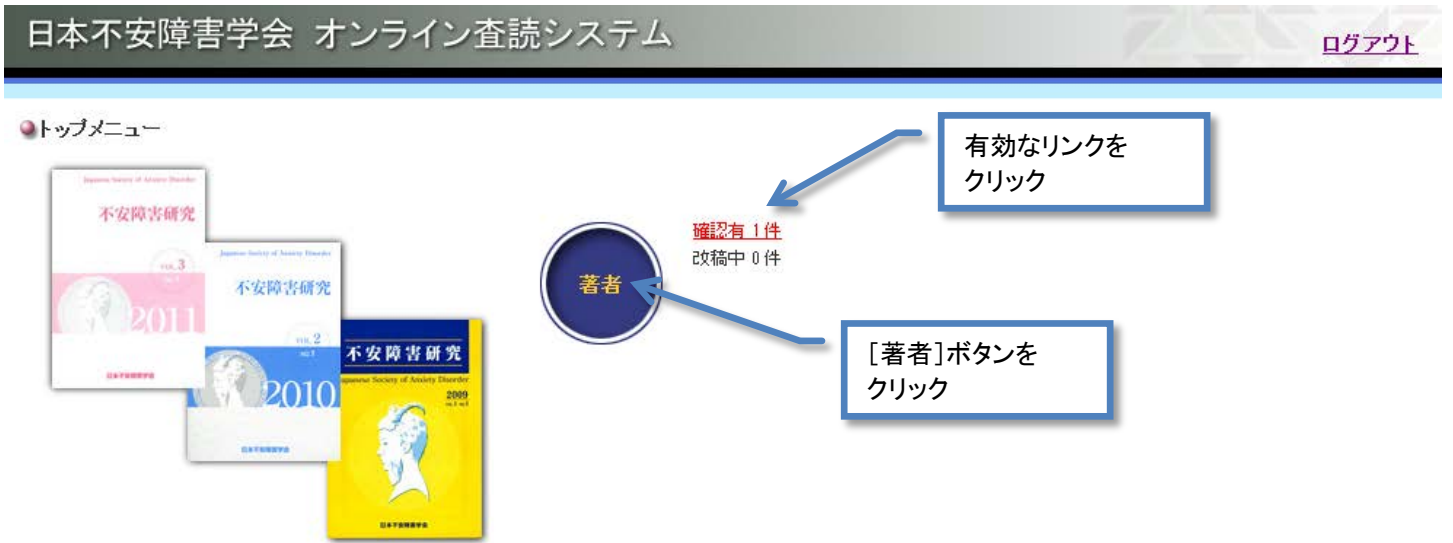
手順 2

[編集]ボタンクリックで投稿手続きが再開されます。

[削除]ボタンクリックで削除されます。

9. 機能一覧

9.1. トップメニュー



ログインするとトップメニュー（上図）が表示されます。[著者] ボタンとその右側に現在の投稿論文状況が表示されます。手続きや審査結果の確認、投稿論文の進捗状況などを確認する際には、[著者] ボタン、もしくは、有効になったリンクをクリックしてください。

9.2. 論文情報一覧

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID: NEW0000010日本 [ログアウト](#)

① [メニュー](#) | [プロフィール](#) | [メールボックス](#) | [PDF変換](#) | [論文情報一覧](#)

③ 論文情報一覧
 審査中論文 1件 終了論文 0件
 確認有(1) 改稿中(0)

④ 論文番号 (部分一致) キーワード (部分一致) 状況 種類

⑤ 新規投稿 保存リスト1件

⑤ 保存リスト
 不安障害研究2 (途中保存:2012-08-03)

⑥ 審査中論文 1件

	論文番号	著者/表題	状況	処理日
<input type="button" value="選択"/>	原著論文X00001 差戻し	*日本*大郎 不安障害研究	確認有=7	更新:2012-08-03

前頁 次頁

- ① メニュー：各機能にリンクします。
 メニュー：トップメニュー
 プロファイル：登録情報（パスワード、連絡先変更など）
 メールボックス（送信箱／受信箱）：投稿システムで取り交わされたメールを確認することができます。
 PDF変換：ワード原稿をPDFファイルに変換することができます。
 論文情報一覧：投稿手続き、進捗状況、審査結果の受取りなどを行うことができます。
- ② ログアウト：ログイン状態を解除します。
- ③ 論文情報一覧：審査中論文の件数と終了論文の件数を表示します。該当する論文が存在する場合有効なリンク設定がなされます。
 審査中論文：投稿中、確認有、改稿受付中、審査中、改稿中
 終了論文：採択、不採択、取下げ
- ④ 新規投稿：投稿手続きを開始します。
- ⑤ 保存リスト：投稿中の論文情報の一時保存。[編集] ボタンで投稿手続き再開。[削除] ボタンで、該当論文を削除します。
- ⑥ 投稿論文リスト：[選択] ボタンを押して、論文の詳細内容の閲覧や、手続きなどを行うことができます。

9.3. プロファイル（登録内容の変更）

プロフィール

■ 登録者情報

◆ ログインID	NEW0000010		
◆ パスワード	●●●●		
◆ メールアドレス	nihon_taro@bunken.co.jp		
メールアドレス2			
◆ 会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員		
会員番号			
◆ 氏名(姓名)	日本	太郎	例:学会 太郎
◆ 氏名(カナ)	ニホン	タロウ	例:ガクカイ タロウ
◆ 氏名 (Last-First)	Nihon	Taro	例:Gakkai Taro
所属機関	国際文献		
所属機関(英語表記)	IAP	例:Institution	
部署名			
部署名(英語表記)	例:Department		
◆ 連絡先	<input checked="" type="radio"/> 所属 <input type="radio"/> 自宅 (院生・非常勤の方は自宅にチェックしてください。)		
国名			
郵便番号			
都道府県	-		
市区町村名 / 番地以下			
TEL			
FAX			

登録

著者登録した著者情報の内容に変更のある場合や事務局より送信されたパスワードを変更する場合は、[プロフィール]タブをクリックしてください。

変更事項を入力して[登録]ボタンをクリックしてください。「 ユーザー情報変更のお知らせ」メールが送信されます。

9.4. メールボックス（受信箱・送信箱）

投稿システムで取り交わされたメールの一覧とその内容を確認できます。

受信箱

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

●メールボックス (受信箱) [▽送信箱](#) | [▽受信箱](#)

論文番号	件名	本文	検索
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

論文番号	差出人	件名	受信日時
原著論文X00001	事務局	[JPSAD_102] [原著論文X00001] 投稿論文修正点等のお知らせ	2012-08-03 14:20:43
原著論文X00001	事務局	[JPSAD_100] [原著論文X00001] 投稿論文受付のお知らせ	2012-08-03 14:18:23
	事務局	[JPSAD_001] ユーザー登録完了のお知らせ	2012-08-03 11:33:59

前頁 次頁

内容

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

●メールボックス

論文番号	件名	受信日時
原著論文X00001	[JPSAD_100] [原著論文X00001] 投稿論文受付のお知らせ	2012-08-03

日本 太郎 様

以下の新規投稿論文を受けいたしました。
受稿通知は、後日あらためてお送りいたします。
取り急ぎ原稿の到着をお知らせいたします。

受付番号:原著論文X00001
原著論文

著 者:*日本 太郎
表 題:*不安障害研究

記載内容に間違いがある場合は、事務局までご連絡をお願いします。
審査状況を確認したり、論文内容を確認したい場合は、電子投稿システムにログインしてください。

[前のページに戻る](#)

送信箱

日本不安障害学会 オンライン査読システム 著者 ID:NEW0000010日本 太郎 ログアウト

メニュー | プロファイル | メールボックス | PDF変換 | 論文情報一覧

●メールボックス (送信箱) [▽送信箱](#) | [▽受信箱](#)

論文番号	件名	本文	検索
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

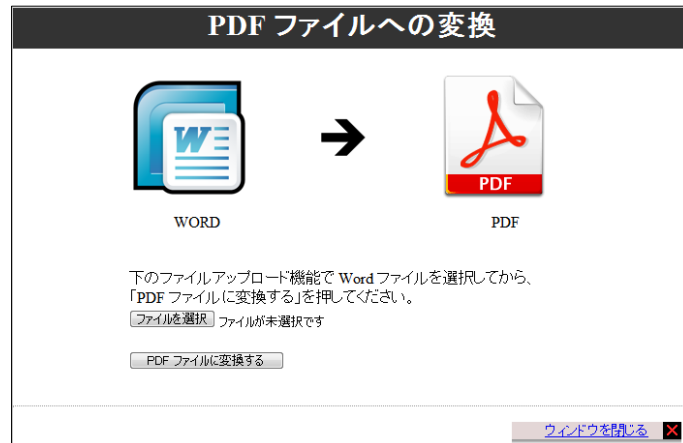
論文番号	送付先	件名	送信日時
原著論文X00001	事務局	[JPSAD_C001] 事務局への連絡	2012-08-03 14:32:19

前頁 次頁

9.5. PDF 変換

メニュー画面の[PDF 変換]タブをクリックしてください。

[ファイルを選択]ボタンをクリックし、変換するファイルを選択してください。



[PDF ファイルに変換する]ボタンをクリックしてください。



変換中です。しばらく、お待ちください。



変換が終了しました。

[PDF ファイルをダウンロードする]を右クリックして、ご自身のパソコンに保存してください。

